

دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

به منظور هماهنگی بیشتر بین پایان نامه ها، رعایت موارد ذیل ضروری بنظر میرسد. لذا خواهشمند است دانشجویان هنگام تهیه پایان نامه به این نکات توجه نمایند. تایپ گردد و مطابق بند ۸، به محل‌های تعیین شده تحویل نمایند

1- مطالب پایاننامه با Word 2007 باشد.

2- اندازه صفحات پایاننامه باید A4 29/7* .

3- جلد پایاننامه تمامی رشته‌ها از نوع گالینگور به رنگ سورمه‌ای و فقط رشته زمین‌شناسی به رنگ قهوه‌ای انتخاب گردد و موارد پشت و روی جلد به شکل زرکوب چاپ شوند.

شرح مطالب روی جلد و نمونه‌های از طرح روی جلد در پیوست الف و نمونه‌های از طرح پشت جلد در پیوست ب آورده شده است.

4- درج کد پایان نامه و عنوان کامل آن بر روی **عطف** ضروری می باشد.

5- ضمن رعایت اصول نگارش، در تحریریه پایان نامه حتی الامکان از بکاربردن لغات لاتین خودداری گردد و معادل فارسی لغات استفاده شود و در صورت نیاز در پاورقی همان صفحه با ذکر شماره، لغات لاتین آورده شوند.

حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر می باشد.

6- ونیز متن پایان نامه در داخل کادر باید طوری تنظیم شود که به اندازه ۵ از سمت چپ کاغذ فاصله داشته باشد.

7- فونتهایی که باید در تهیه پایان نامه مورد استفاده قرار گیرند به شرح ذیل می باشد:

سرفصلها : تیترا 14 برای فارسی و برای انگلیسی - Times New Roman 14 Bold

عناوین اصلی : زر 14 سیاه برای فارسی و برای انگلیسی - Times New Roman 12 Bold

عناوین فرعی : زر 12 سیاه برای فارسی و برای انگلیسی - Times New Roman 10 Bold

متن اصلی : لوتوس 14 برای فارسی و 12 برای انگلیسی - Times New Roman

زیر نویس جداول، نمودارها، شکلها و نقشهها : زر 10 سیاه برای فارسی برای انگلیسی - Times New Roman 8 Bold

چکیده انگلیسی - Times New Roman 12 Bold :

8- بعد از دفاعیه یک نسخه چاپی یا (CD) از پایان نامه به استاد راهنما، یک نسخه چاپی یا (CD) به هر

کدام از اساتید مشاور ، یک نسخه چاپی و یک (CD) به کتابخانه مرکزی دانشگاه و یک (CD) (شامل یا فایل

word و یک فایل pdf و ساختار (و ۲ به صورت word) به دفتر پژوهشی تحویل نمایند و تکثیر و مجلد کردن پایان نامه

به عهده دانشجو میباشد.

9- مهلت قانونی صحافی و تحویل کتابچه پایاننامه حداکثر یک ماه پس از تاریخ جلسه دفاعیه میباشد.

چگونگی تنظیم مطالب و ترتیب زیر بایستی انجام پذیرد:

(فارسی) جلد روی طرح

بسم الله الرحمن الرحيم

فرم تعهد

صفحه عنوان

تقدیم

سپاسگزاری

مطالب فهرست

فهرست جداول (در صورت نیاز)

(فهرست نمودارها (در صورت نیاز)

فهرست شکلها (در صورت نیاز)

فهرست نقشه‌ها (در صورت نیاز) (حروف ابجد^۱)

چکیده فارسی (صفحه یک ترجیحاً حداکثر 250 کلمه)

متن اصلی پایاننامه شامل:

-مقدمه

کلیات شامل:

هدف

پیشینه تحقیق

تحقیق و روش کار

پایاننامه فصول

پیشنهادات و نتیجه گیری

پیوستها

فهرست منابع (فارسی و غیر فارسی)

فهرست نامها

چکیده انگلیسی

طرح جلد پشت (انگلیسی)

الف -اطلاعات کلی

-عنوان پایان نامه مختصر و رسا باشد.

-برای ارجاع خواننده به منابعی که در پایاننامه خود به آن استناد میکنید، میتوانید به دو شکل عمل کنید:

1- نام نویسندگانی را که به مطلب او استناد میکنید، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید.

2- همچنین میتوانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله را در پرانتز ذکر کنید. توجه

کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید.

-در حد امکان از صفحات بزرگ در پایاننامه استفاده نکنید و آن را از طریق فتوکپی های مخصوص کوچک و استاندارد

نمایید. در صورت اجبار، آن را طوری تا نمایید که از صفحات بیرون نزنند.

(۱) ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضظغ (الف ، ب ، ج، د، ه، و، ز)

ب- شماره گذاری

1- شماره گذاری صفحات

فقط صفحات «بسم الله الرحمن الرحيم» و «تعهد نامه» و «صفحه عنوان» و «تقدیم به» و «سپاسگزاری» و فهرستها شماره گذاری نمی شوند. با حروف الفبای فارسی (ابجد) شماره گذاری خواهند شد. بقیه صفحات شماره گذاری خواهند شد و شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد.

2- شماره گذاری موضوعها

موضوعهای اصلی پایاننامه معمولاً چند فصل است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص میگردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیربخش

3 یعنی زیربخش سوم از بخش چهارم فصل دوم -4- باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار میگیرد. مثلاً 2

3- شماره گذاری شکلها، جدولها، نمودارها و نقشه ها

(10 نوشته - شماره گذاری شکلها، جدولها، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است. مثلاً در همین شکل در فصل سوم به صورت) شکل 3 _____ میشود.

4- شماره گذاری پیوستها

پیوستهای پایاننامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری میشوند. شکلها و جدولهای موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوط

(به این صورت نوشته میشود) جدول ب « 3 ب- «شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال، سومین جدول در پیوست

5- شماره گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه در متن پایاننامه، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا میشوند، مشخص میگردد.

8- عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت 6 (

نوشته میشود.

پ - منابع

منابع مورداستفاده را میتوان در پایان هر فصل و یا در آخر پایاننامه آورد. فهرست منابع بر حسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم میشود:

1. شماره و ردیف

2. نام خانوادگی نویسنده

3. حرف اول نام نویسنده

4. سال انتشار

5. عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایاننامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایاننامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکترا

این قسمت باید باحروف ایتالیک و سیاه حروفچینی شود.

6. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایاننامه در آنجا ارائه گردیده است.

7. شماره مجله یا شماره جلد کتاب

8. شماره صفحه هایی که مطلب موردنظر از آنها استخراج شده است (در صورتی که کل منبع موردنظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد لزومی به ذکر شماره صفحه ها ندارد)

از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت « ویرگول » توجه شود که مطالب فوق با علامت ویرگول استفاده شود.

-در زمینه منابع غیرفارسی، ضمن رعایت مرجع، بر حسب حروف الفبای مربوط، دقت شود اگر مجلهای مورد استفاده قرار گرفته باشد، در صورتی که نام مخفف شناخته شدهای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار گیرد و در غیر اینصورت، نام کامل مجله قید گردد.

-در زمینه کتابها یا مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند، رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها، ضمن ارجاع دادن ضرورت دارد.

-در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم، پس از نام نویسنده ضرورت دارد.

پیوست الف

شرح روی جلد پایان نامه

- آرم دانشگاه آزاد اسلامی (در ابعاد ۲/۵ سانتیمتر*۳ سانتیمتر)

- عبارت «دانشگاه آزاد اسلامی»

- نام واحد دانشگاهی

- نام دانشکده و نام گروه آموزشی

- عبارت «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد. «M.A.» یا «M.Sc.» .

- کلمه «رشته» (نام رشته تحصیلی) و کلمه «گرایش» (نام گرایش تحصیلی)

- کلمه «عنوان»

- عنوان پایاننامه

- عبارت «استاد راهنما»

- نام استاد راهنما

- عبارت استاد یا اساتید مشاور

- نام استاد یا اساتید مشاور

- کلمه «نگارش»

- نام نگارنده

- سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایاننامه بر حسب فصل مربوط نوشته شود)

توضیح: توجه شود که حروف «M.A.» برای رشته های علوم انسانی و «M.Sc.» برای رشته های غیر علوم انسانی مورد استفاده قرر گیرد .



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد.....

دانشکده فنی مهندسی

«M.Sc.» پایاننامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد

رشته مهندسی کامپیوتر - گرایش نرم افزار

عنوان

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور

.....

نگارش

.....

تابستان 1390

جلد دوم

تیترا 18

تیترا 18

زر 16 سیاه

زر 16 سیاه

زر 16 سیاه

زر 18 سیاه

یاقوت 18 سیاه

زر 18 سیاه

یاقوت 18 سیاه

زر 18 سیاه

یاقوت 18 سیاه

زر 18 سیاه

یاقوت 18 سیاه

زر 14 سیاه

زر 12 سیاه

پیوست ب



Islamic Azad University

Qazvin Branch

Faculty of Electronic, Computer & IT – Department of Computer

«M.Sc.» Thesis

On Computer Engineering Software

Subject

.....

Thesis Advisor

.....

Consulting Advisor

.....

By

.....

Summer 2011

Volume Two