



باسمه تعالی

راهنمای نگارش و تدوین پایان نامه دکتری برای دانشکده علوم انسانی

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش، ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت کنند.

الف - ترتیب و موارد صفحات

- ۱- اولین صفحه : سفید
- ۲- دومین صفحه : بسم الله الرحمن الرحيم (در وسط صفحه)
- ۳- سومین صفحه: تعهد نامه اصالت پایان نامه، مطابق نمونه
- ۴- چهارمین صفحه : صفحه منشور اخلاق پژوهش (الزاما با فونت نستعلیق)
- ۵- پنجمین صفحه: مطابق روی جلد (توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم است)
- ۶- ششمین صفحه: سپاسگزاری
- ۷- هفتمین صفحه: تقدیم اثر
- ۸- فهرست: به ترتیب فهرست مطالب، شکل ها و جدول ها (نوشتن "عنوان" و "صفحه" در تمامی صفحات الزامی است) مطابق نمونه
فهرست مطالب بایستی شامل فصل ها، بخش ها و قسمت ها باشد.
تصویرها، نمودارها و منحنی ها با لفظ شکل ارائه می شوند. همچنین تمام شکل ها و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند.
- ۹- مخفف ها یا کوتاه نوشت ها
- ۱۰- چکیده
چکیده شامل: بیان مسئله، هدف تحقیق و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد و باید حداقل ۲۰۰ کلمه و حداکثر یک صفحه (همراه با واژه های کلیدی) و بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد.
- ۱۱- پیشگفتار (مقدمه): در این قسمت به معرفی پایان نامه و مختصری در مورد محتوای فصول پرداخته می شود (اختیاری)
- ۱۲- متن اصلی پایان نامه، تعیین تعداد فصل ها و محتوای آنها برعهده گروه آموزشی است.

محتوای فصول پایان نامه (محتوای پایان نامه می تواند بصورت زیر تنظیم شود).

فصل اول) کلیات تحقیق

مقدمه ، ضرورت تحقیق ، بیان مسئله ، اهداف ، فرضیات و سؤالات تحقیق ، موقعیت منطقه مورد مطالعه شامل موقعیت ریاضی ، نسبی ، سیاسی (برای رشته جغرافیا) مراحل تحقیق ، عنوان روش تحقیق ، روش جمع آوری اطلاعات ، روش تجزیه و تحلیل ، محدودیت های احتمالی تحقیق ، تعاریف واژه های اصلی تحقیق

فصل دوم) مروری بر ادبیات تحقیق " پیشینه تحقیق "

- شامل اهم مباحث نظری پیرامون موضوع تحقیق که در یک تا چند بخش جداگانه به نقل قول از منابع معتبر توسط محقق گردآوری، دسته بندی، تنظیم و نگارش می یابد. در این بخش ابتدا به بررسی منابع خارجی بر حسب سال از قدیم به جدید پرداخته می شود. اسامی خارجی بصورت فارسی در متن نوشته شده مثال: جونز(۱۹۹۹، ۱۴)..... سپس معادل لاتین آن زیرنویس لاتین می شود. بعد از پیشینه خارجی، پیشینه داخلی آورده می شود که در اینجا هم بر حسب سال انتشار از قدیم به جدید بررسی می شود.

فصل سوم) اندیشه های نظری تحقیق " داده ها و روش ها "

در ابتدا به معرفی داده های مورد استفاده در تحقیق پرداخته می شود شامل : معرفی روش نمونه برداری یا بررسی جامعه مورد نظر یا روش مطالعه موردی (Case Study) چگونگی تعیین اندازه نمونه مورد مطالعه با استفاده از فرمول های آماری و...، و سپس به بیان روش تحقیق معرفی روش ها و ابزار گردآوری اطلاعات کمی و کیفی، معرفی الگوها یا مدل مورد استفاده برای تحلیل مسئله ، معرفی جزئیات روش های تجزیه و تحلیل اطلاعات، روش سنجش اعتبار و پایانی تحقیق کمی و یا صحت و تعمیم پذیری تحقیق کیفی، پرداخته می شود.

فصل چهارم) یافته های پژوهش

جزئیات مراحل پیاده سازی روش تحقیق برای حل مسئله

فصل پنجم) جمع بندی و نتیجه گیری

جمع بندی، نتیجه گیری، آزمون فرضیات و پاسخگویی به سؤالات تحقیق و همچنین موضوعات پیشنهادی برای تحقیقات آتی

۱۳- پیوست ها (در صورت وجود)

۱۴- پی نوشت ها: (در صورت وجود)

۱۵- واژه نامه : (اختیاری)

۱۶- منابع و مأخذ

۱۷- چکیده انگلیسی

۱۸- صفحه ماقبل آخر (توجه : پشت جلد نیز مطابق این صفحه است، پیوست شماره ۶)

۱۹- آخرین صفحه: صفحه سفید

توجه : در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

نحوه تنظیم مطالب

اهم نکاتی که می بایست در مورد ابعاد کاغذ پایان نامه، نحوه تنظیم و کادربندی برای انعکاس مطالب در روی کاغذ رعایت گردد عبارتند از:

از کاغذ مرغوب و در قطع A4 به منظور نگارش پایان نامه استفاده شود. در مواردی که نیاز به کاغذ در قطع بزرگتر است، ضمن استفاده از اندازه های استاندارد رده A به هنگام ضمیمه نموده کاغذ مربوطه، به اندازه A4 تا شده و حتماً داخل صحافی قرار داده شود.

در تحریر متن، معادلات ریاضی، جدول ها و نمودارها از کامپیوتر و نرم افزارهای فارسی موجود استفاده گردد.

- فرمول ها و معادلات ریاضی باید شماره گذاری شوند.

اندازه حروف به هنگام استفاده از نرم افزار کامپیوتری ، با فونت Lotus۱۳ بوده و در تمام متن یکسان باشد.

- تا حد امکان از عکس و تصویر برای انعکاس مطالب استفاده نشده و از شماتیک های گویا بهره گرفته شود. در صورتیکه تصویری بصورت کپی در پایان نامه ارائه شود، بدیهی است باید کاملاً واضح بوده و از کیفیت خوبی برخوردار باشد.

- حواشی بالا و پایین کاغذ به ترتیب ۳/۵ و ۲/۵ سانتی متر و از راست و چپ نیز به ترتیب ۳/۵ و ۲/۵ سانتی متر باشند. صفحات بصورت ۲۴-۲۶ سطری تایپ شوند.

- جملات متن حتی الامکان کوتاه و مطابق قواعد دستور زبان فارسی و بصورت مجهول و سوم شخص نوشته شده باشد.

- از نگارش کلمات لاتین در متن پروژه، روی اشکال و جدول ها اکیداً خودداری شود.

معادل لاتین پس از مشخص شدن به وسیله شماره ای که بالای معادل فارسی آن کلمه تایپ می شود، در زیرنویس پایین صفحه با شماره عدد فارسی آورده شود. در هر صفحه ، شماره های زیرنویس در زیر نیم خطی در سمت چپ کاغذ، از یک آغاز و به ترتیب افزایش می یابند. سایر کلمات انگلیسی نیز در سطور بعدی، به همین ترتیب درج می شوند. اگر پیدا کردن معادل فارسی برای کلمه ای خاص مثلاً یک مقاله لاتین بسیار مشکل بود، می توان تلفظ لاتین کلمه را با حروف فارسی نوشته و در زیرنویس اصل کلمه لاتین را نوشت.

- شماره گذاری صفحات به دو نوع مجزا صورت می پذیرد. دسته اول صفحات پایان نامه، از صفحه فهرست، تا انتهای صفحات لیست علائم و اختصارات با حروف الفبا، و به صورت متوالی همچون الف، ب، پ، ت و غیره، دسته دوم صفحات، از صفحه متن اصلی تا انتهای پایان نامه به صورت عددی شماره گذاری می شوند. روی صفحه اول هر تقسیم اصلی از پایان نامه، مانند صفحه چکیده، صفحه اول فهرست، صفحه اول هر فصل و غیره شماره صفحه نوشته نمی شود ولی شماره آن به حساب می آید. شماره هر صفحه با ۱/۵ برابر فاصله بین سطرها از پایین کاغذ در وسط سطر به فارسی ساده نوشته شود.

- در نگارش متن اصلی، عناوین اصلی و فرعی در ابتدای سطر با شماره بندی دو عددی نوشته شود. قبل از شروع هر عنوان اصلی دو سطر، و قبل از شروع هر عنوان فرعی یک سطر خالی منظور شود.

- بین معادلات و نوشته ها یک سطر خالی آورده می شود. شماره معادله در سمت راست خط ، و شماره جدول ها در بالا و شماره شکل ها در پایین بصورت XX-YY نوشته می شود XX شماره فصل و YY شماره معادله (جدول، شکل، نقشه، نمودار) می باشد. در صورتیکه سطر معادله دارای جای کافی نباشد، از سطر بعدی استفاده می شود.

- منحنی ها، جدول ها، تصاویر و یا اشکال درون کادر بسته قرار گرفته، طرف بالای آنها می بایست به طرف بالای کاغذ قرار داده شود. هر یک از منحنی ها، جدول ها تصاویر و اشکال دارای شماره بوده و در متن به آنها اشاره شود. زیرنویس شکل در قسمت زیرین کادر درج می شود. توضیح شکل در سمت چپ بعد از شماره تایپ می شود و بصورت وسط چین تنظیم شود. تدابیر مشابهی نیز برای بالانویس جدول رعایت شود. هر یک از منحنی ها، جدول ها، تصاویر و یا اشکال در طی متن پایان نامه دارای شماره ای مستقل از یکدیگر بوده و بصورت متوالی تا انتهای هر فصل افزایش می یابد. در کلیه منحنی ها و نمودارها، هریک از محورهای مختصات معرفی شده و واحد مربوطه نیز در کنار محور مختصات درج شود. این موضوع در مورد سطرها و ستون های جدول ها نیز صادق می باشد. به منظور افزایش کیفیت و دقت نمودارها، توصیه می شود که یکی از نرم افزارهای متداول کامپیوتری مانند EXCELL و غیره در رسم نمودارها مورد استفاده قرار گیرد.

- لازم است کلیه محاسبات منحصراً در سیستم آحاد بین المللی SI انجام شود. در موارد استثنایی که به علت محدودیت منابع موجود استفاده از سیستم های دیگر آحاد اجتناب پذیر به نظر می رسد، ضروری است که نتایج نهایی هر قسمت از محاسبات را علاوه بر سیستم آحاد مربوطه، پس از تبدیل واحد در سیستم SI نیز درج نمود. ضمناً به این موضوع نیز حتماً توجه شود که در مقابل تک تک نتایج محاسبات ، واحد مربوطه باید ذکر شود.

- ترتیب ساختاری ارائه مطالب نظم و ترتیب در ارائه مطالب و یکسان سازی شیوه ، علاوه بر افزایش میزان درک خواننده، سهولت دسترسی و دریافت آنرا میسر می سازد. لذا در این بخش، ضمن بیان مشخصات هریک از قسمت ها، ترتیب ارائه آنها نیز ذکر شده است.

- **جلد پایان نامه:** پایان نامه، مطابق با نمونه طرح جلد ارائه شده در پیوست این آئین نامه ، زرکوب و طبق روال قبلی گروه آموزشی مجلد گردد. عنوان پایان نامه با حروف بزرگ و سایر مطالب با حروف کوچک درج شود. در کنار شیرازه نیز صرفاً عنوان و نام تهیه کننده پایان نامه و سال اختتام آن با حروف کوچک زرکوب گردد.

Ph.D.Thesis برای دکترا، M.A.Thesis برای کارشناسی ارشد، B.A برای کارشناسی ؛؛ هنگام ذکر مشخصات استاد یا استادان راهنما، صرفاً درجه علمی ایشان، دکتری مهندس ذکر شده و سپس نام و نام خانوادگی مربوطه درج می گردد. از نوشتن عناوین دیگر مانند: آقای، جناب، استاد و غیره پرهیز گردد. در قسمت زمان ارائه ماه و سال دفاعیه پایان نامه قید شود. بعنوان مثال : اسفند ۱۳۹۳

- **صفحه عنوان :** در این صفحه ، مطالب روی جلد پایان نامه عیناً تکرار می شود.

- **صفحه قدردانی** (اختیاری) در این قسمت، در یک صفحه مجزا آورده می شود و نگارنده مراتب قدردانی خود را از اشخاص و یا موسساتی که در تدوین مطلب با فراهم آوردن اطلاعات، امکانات و یا تأمین بودجه همکاری نموده اند. ابراز می نماید.

- **صفحه تقدیم** (اختیاری) در یک صفحه مستقل بعد از صفحه قدردانی، برحسب صلاحدید نگارنده به فرد، افراد یا موسسه ای تقدیم می گردد.

- **فهرست** (مطالب، جدول ها، اشکال و نمودارها) فهرست مطالب: صفحات فهرست بعد از صفحه تقدیم قرار می گیرند. کلمه "فهرست" در وسط و بالای کلیه صفحات مربوطه تایپ گردد. عناوین اصلی و فرعی در سمت راست و شماره صفحه در حاشیه چپ نوشته شود. شماره عنوان اصلی با خط تیره از عنوان مربوطه جدا می شود. شماره عناوین فرعی حداکثر بصورت ZZ-YY-XX نوشته می شود که XX شماره عنوان اصلی و YY یکی از عناوین فرعی XX و ZZ نیز یکی از بخش های زیرین YY می باشد. که البته در فهرست نویسی فقط تا عنوان فرعی دوم (اصلی- فرعی - زیرین) شماره گذاری شده و نوشته می شود. عناوین اصلی از منتهی الیه سمت راست هر سطر، عناوین فرعی به اندازه چهار حرف داخلتر از عنوان اصلی و عناوین فرعی تر به اندازه هشت حرف داخلتر از عنوان اصلی نوشته می شوند.

فهرست تصاویر و نمودار: در اینجا لازم اسیت به این نکته اشاره شود که تمامی نقشه ها، نمودارها، عکس ها و گراف ها چه در متن و چه در فهرست، تحت عنوان **شکل** آورده شود. به عنوان مثال: شکل ۱-۵) نقشه استان گیلان، شکل ۳-۴) نمودار سری زمانی دمای ایستگاه ... ، شکل ۲-۳) تصویری از سازندهای زمین شناسی منطقه ، راهنمای تصاویر و اشکال نیز با درج شماره شکل و شرح آن و صفحه آن، جداگانه درج می گردد.

فهرست جدول ها: راهنمای جدول های پایان نامه نیز بصورتی که شرح داده شد و بصورت جداگانه بعد از فهرست اشکال آورده می شود. ترتیبی که در اینجا به جهت ارائه مطالب بیان گردید به گونه ایست که، همواره در فهرست نویسی «تقدیم» حروف و «چکیده» شماره «۱» را به خود اختصاص می دهد.

- **لیست علائم و اختصارات (مخفف ها):** این قسمت که بعد از فهرست قرار می گیرد، لیستی است از کلیه علائم و اختصاراتی که در متن بکار رفته است. باید سعی شود که در متن از علائم استاندارد استفاده شود. نحوه نگارش لیست علائم بدین ترتیب است که در چپ علامت و در سمت راست مفهوم آن درج می گردد. ترتیب نگارش علائم مطابق با نوع علامت بکار رفته، متفاوت می باشد. معمولاً نخست حروف انگلیسی سپس حرف یونانی نوشته می شوند.

لازم به ذکر است که در کل متن پایان نامه برای نمایش هر پارامتر فیزیکی فقط باید از یک نماد استفاده کرد. به عنوان مثال برای نمایش دما فقط از یک حرف مانند T استفاده شود.

- **چکیده:** چکیده پروژه حداقل در حجمی معادل ۲۰۰ الی ۲۵۰ کلمه تهیه شده و شامل بیان مختصر مسئله مورد بررسی، روش تحقیق و مراحل بکار گرفته شده برای کسب و جمع آوری اطلاعات، نحوه تجزیه و تحلیل و نتیجه کلی حاصله می باشد. خواننده با مطالعه چکیده باید تشخیص دهد که پروژه موجود دربرگیرنده مطالب مورد علاقه وی می باشد یا خیر؟ تاریخچه و سابقه موضوع در این قسمت ذکر نشده ،

بلکه در مقدمه پروژه توضیح داده می شود. چکیده در یک صفحه قرار می گیرد. در بالای آن به فاصله دو سطر از حاشیه بالای صفحه در میانه سطر عنوان پایان نامه نوشته می شود. لازم است در انتهای چکیده، کلمات کلیدی مورد استفاده در پایان نامه به تعداد ۷-۴ واژه اضافه شود.

- **مقدمه یا پیشگفتار** می بایست شامل موارد ذیل باشد:

- ۱- بیان واضح و کامل مسئله مورد بررسی و هدف مطالعه.
- ۲- بیان دلایل اهمیت موضوع و ارزشیابی آن.
- ۳- بیان مختصر تاریخچه کارها و تحقیقات قبلی انجام شده روی موضوع و وضعیت فعلی آن.
- ۴- معرفی و مرور اجزاء و بخش های پایان نامه، این مطالب به این سوال که چرا این بررسی یا پایان نامه صورت می پذیرد پاسخ داده و نشان می دهد که گامی در جهت تکمیل و با رفع نقص فعالیت گذشتگان می باشد.
- ۵- به نظر می رسد که توضیحات مختصری در مورد نحوه تجزیه و تحلیل مساله و روش ها، نحوه انجام تحقیق و نتایج بدست آمده از آن ضرورتی نداشته باشد.

- **متن اصلی** این بخش از پایان نامه، اصل و اساس آن می باشد. در واقع این بخش است که به دانش پژوهان کمک اصلی مطالعاتی را می نماید. بنابراین مطالب آن باید به صورت واضح، منظم و قابل فهم ارائه گردد. بایستی سعی گردد تنها قسمت هایی که مستقیماً با موضوع مورد بحث مربوط است آورده شوند. مابقی مطالب به صورت پیوست اضافه گردد. بطور کلی اهمیت پایان نامه صرفاً به نوآوری نگارنده بستگی دارد. لذا از مطالب تکراری، کلاسیک و متعلق به دیگران فقط بصورت اختصار کمک گرفته شود. متن اصلی پایان نامه به طور منطقی به پنج فصل حداکثر ۲۰۰ صفحه A۴ تقسیم می شود، فصل بندی پایان نامه بنا به نظر دانشجو و تایید استاد راهنما انجام می شود. هر فصل می تواند به چند بخش تقسیم شود. مطالب هر فصل آن را می توان با بیان آن قسمت از تحقیق که فصل بدان اختصاص یافته است، توضیح مطلب و روش هایی که در رابطه با این قسمت مورد استفاده قرار گرفته است و بر شمردن نکاتی که باید کشف و دانسته شود، آغاز نمود.

- **مراجع** پس از اتمام بخش آخر، باید مراجع درج گردد. بطور کلی چندین شیوه مأخذ نویسی مطرح است که، در اینجا به شرح یکی از معروفترین آنها پرداخته می شود. بطور کلی چنانچه برای مطلبی از منبعی استفاده شود،

ذکر آن مرجع در لیست مراجع پایان نامه الزامی می باشد. مأخذ نویسی در متن به اینصورت است که اگر نقل قول شده در انتهای نقل قول پرانتز باز کرده و نام خانوادگی، سال و شماره صفحه را نوشته پرانتز بسته می شود. مثال: (علیجانی، ۱۳۸۱، ۱۵۲). و اگر به کار محقق اشاره می شود، نام محقق نوشته شده و سال و شماره صفحه در پرانتز آورده می شود. مثال: علیجانی(۱۳۸۷، ۲۵) به مطالعه روند دمای ایران پرداخته است اگر نویسندگان دو نفر باشند نام هر دو آورده می شود. مثال: علیجانی و کاویانی (۱۳۷۱، ۱۳۳) و اگر بیش از دو نفر باشند، نام نفر اول نوشته شده و بجای نام سایر نویسندگان دیگران یا همکاران نوشته می شود. مثال: علیجانی و همکاران(۱۳۷۹، ۴۸).

برای مأخذنویسی در بخش منابع به شکل زیر می توان عمل نمود:

مقالات: ابتدا نام خانوادگی نویسنده اول سپس نام ، (نام و نام خانوادگی نویسندگان بعدی) سال انتشار، عنوان مقاله، نام مجله، شماره مجله، شماره صفحات مقاله آورده می شود.

مثال: اسلامیان، سعید، رضا مدرس و سعید سلطانی، (۱۳۸۵) گروه بندی مکانی خشکسالی با استفاده از شاخص استاندارد بارش در استان گیلان، آب و فاضلاب ، شماره ۵۷ صص ۷۵-۷۲

کتاب: نام خانوادگی نویسنده اول سپس نام، (نام و نام خانوادگی نویسندگان بعدی) سال انتشار، عنوان کتاب ، انتشارت.

علیجانی، بهلول ، (۱۳۸۱) ، اقلیم شناسی سینوپتیک، انتشارات سمت، تهران.

کتاب ترجمه شده: نام خانوادگی نویسنده اول سپس نام، (نام و نام خانوادگی نویسندگان بعدی) سال انتشار، عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی مترجم ، انتشارات.

مثال: باتاچاریا، گوری و جانسون، ریچارد، (۱۳۸۷) ، مفاهیم و روشهای آماری، جلد دوم، ترجمه مرتضی این شهر آشوب و فتاح میکائیلی، مرکز نشر دانشگاهی، تهران.

پایان نامه: نام خانوادگی دانشجو، نام دانشجو، سال انجام دفاع، عنوان پایان نامه، مقطع تحصیلی، نام استاد راهنما (استادان)، نام دانشگاه، نام گروه آموزشی.

مثال: منتظری، مجید(۱۳۸۴)، تحلیل زمانی مکانی دمای ایران در نیم سده گذشته، رساله دکتری، استادان راهنما، سیدابولفضل مسعودیان و حسنعلی غیور، دانشگاه اصفهان، گروه جغرافیا.

در ترتیب مراجع، ابتدا منابع فارسی، سپس منابع خارجی و در نهایت موارد اینترنتی بر حسب **حروف الفبا** مطرح می شوند. به هر مرجعی یک شماره تخصیص داده می شود، باید توجه نمود که چنانچه چند مرجع از **یک نویسنده در یک سال** منتشر شده با " الف ب ج " بعد از سال هم تفکیک می شوند.

نحوه مرجع نویسی برای مقاله خارجی با سه نویسنده:

Tong L., Ichiro F., and Benyang T., ۲۰۰۴ , Temperature Advection: Internal Versus External Physical Oceanography, No. ۳۴,PP. ۱۹۳۶-۱۹۴۴ .Processes, Journal of

لازم به ذکر است که منابع شماره گذاری گردد از شماره ۱ تا آخر این شماره گذاری به ترتیب تمامی منابع فارسی، لاتین و اینترنتی را دربرمی گیرد.

پیوست ها در انتهای پایان نامه، پیوست ها قرار می گیرند. همانگونه در متن اصلی ذکر گردید. پیوست بگونه ای انتخاب می شود که ضمن نیاز به وجود آنها، قرارداد آنها در متن اصلی باعث از بین رفتن انسجام و پیوستگی مطلب می گردد. هر پیوست به یک موضوع اختصاص می یابد. به منظور مرتب نمودن پیوست ها، ترتیب زیر پیشنهاد می گردد:

پیوست ۱- منحنی های حاصل و یا تهیه شده از استاندارد در صورتی که تعداد آنها زیاد باشد.

پیوست ۲- جدول ها حاصل و یا تهیه شده از استاندارد در صورتی که تعداد آنها زیاد باشد.

پیوست ۳- اثبات قضایا

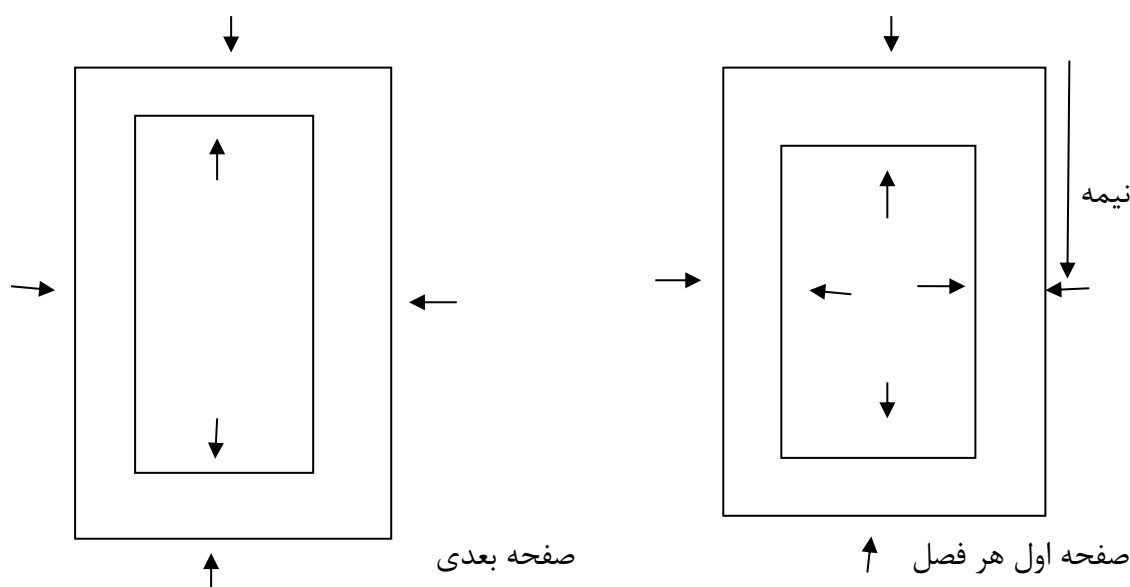
پیوست ۴- دستورالعمل استفاده از برنامه کامپیوتری تهیه شده

پیوست ۵- لیست برنامه کامپیوتری

پیوست ۶- نقشه های تهیه شده لازم به ذکر است پیوستهای نرم افزاری داخل جلد در پاکت ویژه ای چسبانده می شوند. در صفحه اول هر پیوست، در بالا و وسط کادر کلمه پیوست و شماره ترتیب آن درج شده و سپس با یک خط فاصله در وسط کادر عنوان مربوط به آن پیوست آورده می شود.
-چکیده انگلیسی: این بخش حداکثر در یک صفحه ارائه شده و می توان ترجمه چکیده فارسی باشد.
-فرم داخل جلد به انگلیسی : این فرم دقیقاً ترجمه جلد فارسی در ابتدای پایان نامه می باشد.

شیوه نگارش

- ۱- نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه Microsoft Word می باشد.
- ۲- متن چکیده با قلم Lotus ۱۲ و کلمه "چکیده" در اولین خط با قلم Lotus ۱۴ Bold در اول سطر درج شود. نوشتن "واژگان کلیدی" یا "واژه های کلیدی" یا "کلمات کلیدی" الزامی است (بین ۴ تا ۷ کلمه) عنوان واژگان کلیدی با قلم Lotus ۱۲ Bold و خود واژه های کلیدی با قلم Lotus ۱۴ نوشته شود.
- ۳- متن چکیده انگلیسی (Abstract) با قلم Times New Roman ۱۲ و کلمه "Abstract" در اولین خط با قلم Times New Roman ۱۲ Bold در اول سطر درج شود. نوشتن "Key Words" الزامی است.
- ۴- متن پیشگفتار با قلم Lotus ۱۲ و کلمه "پیشگفتار" در اولین خط با قلم Lotus ۱۲ Bold در اول سطر درج شود.
- ۵- متن اصلی پایان نامه باید روی یک طرف کاغذ A۴ با قلم Lotus ۱۳ و با فاصله خطوط یک سانتیمتر (Line Spacing) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه ی زیر رعایت گردد:



۶- از صفحه فهرست تا صفحه اول، متن صفحات با حروف الفبا در وسط پایین صفحه شماره گذاری می گردد.

۷- صفحات متن با اعداد ۱ و ۲ و ۳ و ... در پایین وسط صفحه و به فاصله ی ۱/۵ cm از پایین کاغذ شماره گذاری می شود. توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل ، شماره صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.

۸- قسمت های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ یا ۶-۴-۲ مشخص می شود که عدد ۶ شماره فصل، عدد ۴ شماره بخش و عدد ۲ شماره قسمت است. شماره و عنوان هر فصل با قلم Lotus ۱۸ Bold ، بخش های مختلف فصل ها با قلم Lotus ۱۶ Bold و قسمت ها با قلم Lotus ۱۴ Bold تایپ شود. (توجه : شماره فصل با حروف نوشته شود)

۹- تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و... برای جدول های فصل ۳ جدول ۱-۳، جدول ۲-۳ و... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. (Lotus ۱۴ Bold) اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

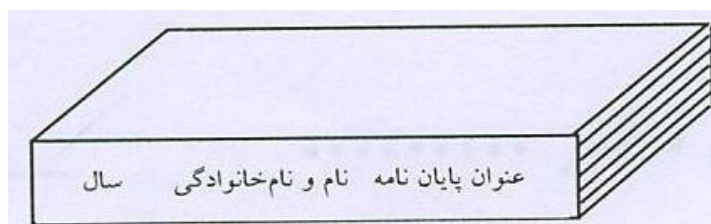
۱۰- جدول هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد. شکل ها و جدول ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند.

۱۱- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می شوندمانند جدول ها و شکل ها شماره گذاری گردد.

۱۲- معادل انگلیسی لغات با اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه ی مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس ها در هر صفحه با گذرادن شماره ی ۱، ۲ و... فارسی در گوشه ی بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر باید در قسمت پی نوشت ها آورده شود.

۱۳- لازم است در متن به کلمه منابعی که مرد استفاده قرار می گیرد اشاره شود.

۱۴- نحوه صحافی پایان نامه : روی جلد مانند چهارمین صفحه ، عطف آن مانند نمونه ی زیر (عنوان پایان نامه نام و نام خانوادگی سال) و پشت جلد مانند صفحه ی ماقبل آخر زرکوبی می شود.





دانشگاه آزاد اسلامی واحد لاهیجان (Lotus ۱۳ Bold)

دانشکده علوم انسانی، (Lotus ۱۲ Bold)

گروه ، (Lotus ۱۱ Bold)

پایان نامه ی دکتری رشته ی گرایش (Lotus ۱۸ Bold)

عنوان پایان نامه (Titr ۱۵ Bold)

استاد / استادان راهنما: (Lotus ۱۵ Bold)

دکتر (Lotus ۱۳ Bold)

استاد / استادان مشاور:

دکتر.....

پژوهشگر:

.....

..... ماه ۱۳..... (Lotus ۱۳ Bold)



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

تعهد نامه اصالت رساله یا پایان نامه

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد در رشته که در تاریخ از پایان نامه / رساله خود تحت عنوان :

با کسب نمره و درجه دفاع نموده ام ، بدینوسیله متعهد می شوم :

۱) این پایان نامه / رساله حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه ، کتاب ، مقاله و ...) استفاده نموده ام ، مطابق ضوابط و رویه موجود نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوط ذکر و درج کرده ام .

۲) این پایان نامه / رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح ، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه ها و مؤسسات عالی ارائه نشده است .

۳) چنانچه بعد از فراغت از تحصیل ، قصد استفاده و هرگونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب ، ثبت اختراع و ... از این پایان نامه داشته باشم ، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم .

۴) چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود ، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت .

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضاء



معاونت پژوهش و فن آوری

به نام خدا

مشور اخلاق پژوهش

- بیاری از خداوند سبحان و اعتماد به اینکه عالم محضر خداست و همواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظر به اهمیت جایگاه دانش در اعتلای فرهنگ و تمدن بشری، ماد انجمن و احصای بیات علمی واحد های دانشگاه آزاد اسلامی متعهد می گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تخطی نکنیم:
- ۱- اصل حقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از حرکت پنهان سازی حقیقت.
 - ۲- اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهشگران (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق.
 - ۳- اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه بهکاران پژوهش.
 - ۴- اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.
 - ۵- اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از حرکت جانبداری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
 - ۶- اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمانها و کشور و کلیه افراد و نهاد های مرتبط با تحقیق.
 - ۷- اصل احترام: تعهد به رعایت حریم ها و حرمت ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب تقد و خودداری از حرکت حرمت شکنی.
 - ۸- اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و ارائه نتایج تحقیقات و انتقال آن به بهکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
 - ۹- اصل برات: التزام به برات جویی از حرکت رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به شبه های غیر علمی می آلاینند.

فهرست مطالب (Lotus ۱۳ Bold)

صفحه	(Lotus ۱۳ Bold)	عنوان
	(Lotus ۱۳ Bold)	فصل اول :
(Lotus ۱۳)		-۱-
(Lotus ۱۳)		-۲-
		فصل دوم :
.....		-۱-۲
.....		-۲-۲

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

..... فصل اول :

..... -۱-

..... -۲-

..... فصل دوم :

..... -۱-۲

..... -۲-۲



Islamic Azad University Lahijan Branch

(Times New Roman Bold ۱۲)

Faculty of Humanities (Times New Roman Bold 11)

Department of(Times New Roman Bold10)

PhD. Thesis

On.....

Title of the Thesis

(Times New Roman Bold۱۵)

Supervisor: (Times New Roman Bold 14)

.....**Ph.D**(Times New Roman Bold 13)

Advisor:

.....**Ph.D**

By:

.....

Autumn2017 Times New Roman Bold 13)