



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۳۰۴/۹۱
۱۱۶۸۵۷/۸

بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه

موضوع: تفویض اختیار محدود در انعقاد تفاهم نامه های برون سازمانی

در راستای اهداف سند چشم انداز و نیل به سیاستهای بلند مدت دانشگاه در توسعه موثرتر ارتباطات سیستمی برون دانشگاهی و تفویض اختیار به واحدها و مناطق دانشگاهی حسب نوع تفاهم نامه ها، به پیوست دستورالعمل و شیوه نامه تهیه و تنظیم تفاهم نامه های علمی، فناوری و پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی با سایر مراکز، موسسات، سازمانها و نهادهای دولتی و غیردولتی ارسال می گردد. مقتضی است از این پس کلیه واحدهای دانشگاهی ضمن رعایت دقیق شرایط مندرج در این شیوه نامه و همچنین موارد ذیل الذکر نسبت به انعقاد تفاهم نامه با سایر سازمانها اقدام نموده و یک نسخه از آن را به دفتر معاونت پژوهشی سازمان مرکزی ارسال نمایند. ضمناً کلیه واحدهای دانشگاهی می بایست سازمان مرکزی را از نتیجه اقدامات و دستاوردهای مورد انتظار به صورت شش ماه یکبار مطلع نمایند.

۱- در صورتیکه مفاد تفاهم نامه مورد نظر جهت انعقاد شامل موارد سلبی مندرج در شیوه نامه باشد، واحدها و مناطق دانشگاهی مجاز به انعقاد تفاهم نامه نبوده و انعقاد اینگونه تفاهم نامه ها فقط در اختیار سازمان مرکزی دانشگاه (حوزه معاونت پژوهش و فناوری) می باشد.

۲- چنانچه مفاد تفاهم نامه مورد نظر شامل موارد احتیاطی مندرج در شیوه نامه باشد، تایید مناطق دانشگاهی یا سازمان کار حقوقی در مناطق جهت انعقاد تفاهم نامه کفایت می کند.

۳- چنانچه مفاد تفاهم نامه مورد نظر شامل موارد اختیاری مندرج در شیوه نامه باشد واحدهای دانشگاهی با رعایت قوانین و مقررات و صرفه و صلاح دانشگاه می توانند راساً نسبت به انعقاد تفاهم نامه اقدام نمایند.

نظارت بر حسن اجرای این بخشنامه به عهده روسای مناطق و واحدهای دانشگاهی بوده و مجدداً تاکید میگردد موارد مندرج در تفاهم نامه و قراردادهای منتج از آن می بایست در چارچوب ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی حوزه های مختلف سازمان مرکزی دانشگاه تهیه و تنظیم گردد.

دکتر عبدالله افشار

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه

موضوع: تفویض اختیار محدود در انعقاد تفاهم نامه های برون سازمانی

در راستای اهداف سند چشم انداز و نیل به سیاستهای بلند مدت دانشگاه در توسعه موثرتر ارتباطات سیستمی برون دانشگاهی و تفویض اختیار به واحدها و مناطق دانشگاهی حسب نوع تفاهم نامه ها، به پیوست دستورالعمل و شیوه نامه تهیه و تنظیم تفاهم نامه های علمی، فناوری و پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی با سایر مراکز، موسسات، سازمانها و نهادهای دولتی و غیردولتی ارسال می گردد. مقتضی است از این پس کلیه واحدهای دانشگاهی ضمن رعایت دقیق شرایط مندرج در این شیوه نامه و همچنین موارد ذیل الذکر نسبت به انعقاد تفاهم نامه با سایر سازمانها اقدام نموده و یک نسخه از آن را به دفتر معاونت پژوهشی سازمان مرکزی ارسال نمایند. ضمناً کلیه واحدهای دانشگاهی می بایست سازمان مرکزی را از نتیجه اقدامات و دستاوردهای مورد انتظار به صورت شش ماه یکبار مطلع نمایند.

۱- در صورتیکه مفاد تفاهم نامه مورد نظر جهت انعقاد شامل موارد سلبی مندرج در شیوه نامه باشد، واحدها و مناطق دانشگاهی مجاز به انعقاد تفاهم نامه نبوده و انعقاد اینگونه تفاهم نامه ها فقط در اختیار سازمان مرکزی دانشگاه (حوزه معاونت پژوهش و فناوری) می باشد.

۲- چنانچه مفاد تفاهم نامه مورد نظر شامل موارد احتیاطی مندرج در شیوه نامه باشد، تایید مناطق دانشگاهی یا سازمان کار حقوقی در مناطق جهت انعقاد تفاهم نامه کفایت می کند.

۳- چنانچه مفاد تفاهم نامه مورد نظر شامل موارد اختیاری مندرج در شیوه نامه باشد واحدهای دانشگاهی با رعایت قوانین و مقررات و صرفه و صلاح دانشگاه می توانند راساً نسبت به انعقاد تفاهم نامه اقدام نمایند.

نظارت بر حسن اجرای این بخشنامه به عهده روسای مناطق و واحدهای دانشگاهی بوده و مجدداً تاکید میگردد موارد مندرج در تفاهم نامه و قراردادهای منتج از آن می بایست در چارچوب ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی حوزه های مختلف سازمان مرکزی دانشگاه تهیه و تنظیم گردد.

دکتر عبدالله افشار
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

۸۱/۱۱۶۸۵۷

رونوشت: ۹۱/۴/۱۳

- کلیه معاونین و مشاورین محترم دانشگاه

- روسای شورای پژوهش و فناوری مناطق جهت پیگیری

- دفتر ارتباط با صنعت و جامعه منضم به سوابق



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

باسمه تعالی

شیوه نامه تهیه و تنظیم تفاهم نامه های علمی، فناوری و پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی

این شیوه نامه در جهت یکسان سازی انعقاد تفاهم نامه های فی مابین واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی با مراکز، موسسات، سازمانها، نهادهای اجرایی دولتی و غیر دولتی، مراکز صنعتی و تولیدی توسط دفتر ارتباط با صنعت و جامعه حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تنظیم شده است و هدف اصلی آن ارائه الگوی کلی برای تهیه و تنظیم تفاهم نامه های مرتبط برای واحدهای دانشگاهی است. این شیوه نامه که توسط دفتر امور حقوقی دانشگاه نیز مورد تایید قرار گرفته است واحدهای دانشگاهی را مکلف می کند کلیه تفاهم نامه ها را در چارچوب و بخشهای زیر تهیه و به تایید طرفین برسانند.

الف - مقدمه:

در مقدمه تفاهم نامه علاوه بر ذکر اجمالی چشم انداز تفاهم نامه باید مشخصات کامل نمایندگان دو طرف و معرفی نامه آنان به همراه نشانی دقیق پستی هر دو سازمان قید شود. نمونه زیر ملاحظه گردد:
در راستای اهداف سند چشم انداز و سیاستهای کلی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و در جهت بهره مندی مستمر و نهادمند از خرد جمعی و از آنجا که ارتباط و همکاری بین موسسات علمی، آموزشی و پژوهشی... می تواند به ارتقاء کمی و کیفی هدفها و برنامه های مشترک یاری رساند، به حول و قوه الهی این تفاهم نامه بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد..... با نمایندگی آقای/خانم..... (به نشانی.....) که از این پس دانشگاه نامیده می شود و با نمایندگی آقای/خانم..... (به نشانی.....) که از این پس..... نامیده می شود منعقد می گردد.

تبصره: در صورت تغییر نشانی، هر یک از طرفین تفاهم نامه مکلف است حداکثر ظرف مدت ده روز طرف دیگر را کتبا از نشانی جدید مطلع نماید در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به نشانی های فوق ابلاغ شده محسوب می گردد.

ب - هدف:

اهداف پیش بینی شده در تفاهم نامه به طور کلی در این بخش سامان یافته که عموماً شامل تمامی فعالیتهای علمی، پژوهشی و فناوری بوده و مورد اشاره قرار می گیرد.
نمونه: هدف از این تفاهم نامه استفاده از توانایی های علمی و توسعه همکاری های آموزشی، تحقیقاتی و فناوری در جهت استمرار ارتباط سازمان یافته بین..... و..... به منظور برطرف نمودن نیازهای متقابل می باشد.

ج - موضوع تفاهم نامه:

شامل مواردیست که چارچوب اصلی همکاری های دوجانبه را در تفاهم نامه مشخص می نماید و در برگیرنده تمامی موارد آموزشی، پژوهشی و فناوری مورد نیاز آنهاست که به سه بخش اصلی تقسیم بندی می شود:

۱- موضوعات آموزشی: برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی، برگزاری همایش ها و بازدیدهای علمی و کارآموزی دانشجویان، راه اندازی رشته های جدید یا مورد نیاز و ... (با توجه به قوانین و آیین نامه های دانشگاه)



دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان مرکزی

شماره:
تاریخ:
پوست:

۲- موضوعات پژوهشی: حمایت از اجرای پایان نامه های دانشجویان به ویژه تحصیلات تکمیلی، چاپ و انتشار کتاب، برگزاری همایش های مشترک، استفاده از توان علمی اعضاء هیات علمی طرفین و ...

۳- موضوعات فناوری: در اختیار گذاردن تجهیزات آزمایشگاهی و فناوری طرفین، حمایت از تجاری سازی و فناوریهای نو و ...

د- تعهدات طرفین:

این بند شامل مواردیست که از موضوعات تفاهم نامه نشات می گیرد که در صورت اجرای تفاهم نامه محمل اجرایی تفاهم نامه می باشد. لذا می بایست طبق ضوابط و مقررات طرفین تفاهم نامه صورت گیرد و از پذیرش تعهدات خارج از این چارچوب جدا پرهیز شود.

- موارد مربوط به روش اجرا:

الف - روش اجرایی تفاهم نامه:

در روش اجرایی ضمن معرفی نمایندگان دو طرف جهت پیگیری موضوع تفاهم نامه، شیوه برگزاری جلسات و چگونگی ارائه تصمیمات اخذ شده جهت تنظیم در قالب صورتجلسه جداگانه ما بین طرفین تفاهم نامه عنوان می شود. لازم به ذکر است تصمیمات اخذ شده در جلسات مشترک عنداللزوم مبنای اجرایی شدن آنها نیست و می بایست پس از بررسی های لازم و نیز بعد از تایید از سوی مراجع ذیصلاح اجرایی شود.

ب - هزینه های تفاهم نامه:

در بخش هزینه ها به چگونگی هزینه کرد طرحها و توافقات مشترک پرداخته خواهد شد، ضمن آنکه باید به این مطلب توجه داشت: تفاهم نامه یک ساختار کل نگر است و کلیه توافقات و نحوه پرداخت هزینه به صورت جزئی در هر مورد در قالب قراردادهای جداگانه به انجام خواهد رسید، به مثال زیر توجه نمایید:

هزینه های اجرایی طرحهای پژوهشی، برنامه های آموزشی، برگزاری کارگاه ها، همایشها و نشستهای علمی بر حسب مورد بررسی و براساس قراردادهایی که جداگانه به امضای طرفین خواهد رسید تامین و پرداخت می شود.

تبصره: قراردادهای آتی منتج از تفاهم نامه ها می بایست روند تایید حقوقی را داشته و نیز سایر رویه های دانشگاه را طی کرده و عنداللزوم با رویکرد درآمدزایی برای واحدهای دانشگاهی تنظیم گردد.

تبصره: تنظیم بندهای این موضوع باید متناسب با توان واحدهای دانشگاهی و مقررات و ضوابط دانشگاه صورت گیرد.



دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان مرکزی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

موارد مربوط به اعتبار تفاهم نامه:

الف - مدت تفاهم نامه:

در این بخش تاریخ دقیق آغاز و پایان تفاهم نامه با قید روز، ماه، سال و همچنین مدت دقیق تفاهم نامه قید می شود مانند:

این تفاهم نامه از تاریخ / ۱۳۹۰ لغایت.....به مدت سال معتبر است و در صورت تمایل و تداوم فعالیتهای مشترک هر یک از طرفین تفاهم نامه قابل تمدید است.

ب - سایر موارد تفاهم نامه:

در این بند عموماً موارد حل اختلاف، فسخ تفاهم نامه، میزان و نحوه بهره مندی از نتایج حاصل از همکاری در حوزه های مختلف، بازنگری در مفاد تفاهم نامه و... قید می گردد که می تواند به صورت ذیل در نظر گرفته شود:

- در صورت بروز اختلاف ما بین طرفین تفاهم نامه یک نفر نماینده از سوی طرفین و یک نفر داور مرضی الطرفین تعیین خواهد شد که رای اکثریت هیات موصوف قاطع اختلاف خواهد بود.
- طرفین حد اعلاى تلاش خویش را در جهت گسترش توان ملی در حل مشکلات و معضلات علمی - پژوهشی موضوع تفاهم نامه و نیل به خوداتکایی ملی مبذول داشته و از هیچ کوششی در این جهت خودداری نمی نمایند.
- طرفین تفاهم نامه تحت هیچ عنوان حق واگذاری اجرای تمام یا بخشی از مفاد تفاهم نامه را به غیر ندارند.
- چنانچه تفاهم نامه با اشخاص، موسسات، دانشگاه ها و شرکتهای خارجی منعقد می گردد باید حداقل به دو زبان فارسی و انگلیسی تنظیم شده و در آن صریحاً قید شود در صورت اختلاف در تفسیر مفاد تفاهم نامه نسخه فارسی ملاک عمل خواهد بود.
- بازنگری تفاهم نامه در هر زمان با توافق مسئولان هریک از طرفین امکان پذیر است.
- طرفین تفاهم نامه باید حداقل تا یکماه قبل از انقضاء مدت تفاهم نامه تمایل یا عدم تمایل خود را نسبت به تمدید مدت تفاهم نامه کتبا به اطلاع یکدیگر برسانند.
- قانون حاکم بر تفاهم نامه، قانون کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.
- در صورتیکه طرفین تفاهم نامه به هر دلیل قصد پایان دادن تفاهم نامه را داشته باشند، این موضوع نمی تواند خدشه ای به قراردادهای قبلی منعقد فی مابین طرفین تفاهم نامه که ناشی از مواد تفاهم نامه است وارد نماید.
- تبصره: در شرایطی که اجرای طرحهای پژوهشی و برنامه های آموزشی منجر به تولید یک دانش فنی و یا یک دستاورد شود، نتایج حاصله از هر قبیل به طرفین تعلق دارد. که سهم دانشگاه و سهم طرف مقابل..... می باشد.



دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان مرکزی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ج - ملاحظات:

در بخش ملاحظات به تعداد نسخی که به امضای طرفین می رسد و همچنین به تعداد مواد و تبصره های تفاهم نامه اشاره شده ضمن آنکه اعتبار کلیه نسخ تفاهم نامه و همچنین دارای اعتبار بودن آن از زمان امضا مورد تاکید قرار خواهد گرفت. مانند:

این تفاهم نامه در..... نسخه و ماده و تبصره به امضای طرفین رسید (کلیه نسخ حکم واحد را دارد) و از تاریخ امضاء معتبر می باشد.

در نهایت با امضای نمایندگان طرفین تفاهم نامه که در مقدمه تفاهم نامه معرفی گردیده اند، تفاهم نامه اعتبار واحصاء می گردد.

– الزامات، ضرورت ها و سیاست های اجرایی در عقد تفاهم نامه های مشترک:

بر اساس بررسی های به عمل آمده در خصوص انعقاد و تنظیم تفاهم نامه میان واحدهای دانشگاهی و سازمانها و نهادهای برون دانشگاه، موارد زیر در قالب موارد **سلبی، احتیاطی و اختیاری** با توجه به الزامات سند چشم انداز و نقشه استراتژیک دانشگاه آزاد اسلامی در انعقاد تفاهم نامه ها باید لحاظ گردد، تا دستاوردهای تفاهم نامه های منعقد منافع دانشگاه آزاد اسلامی را در درازمدت تأمین و با صیانت و حراست از دستاوردهای دانشگاه بستری مناسب را جهت ارتقاء کمی و کیفی فراهم آورد:

الف: موارد سلبی: مواردی که در چارچوب بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی سازمان مرکزی دانشگاه از حوزه اختیارات واحد خارج است و از آنها سلب اختیار گردیده و به هیچ عنوان حق درج در تفاهم نامه را ندارند. (از جمله نقل و انتقالات دانشجویی، دوره های آموزشی بلند مدت که منجر به ارائه مدرک گردد، پذیرش بدون آزمون در مقاطعی که مجوز از طرف سازمان مرکزی صادر نشده و...)

ب: موارد احتیاطی: مواردی که واحدها توان همکاری در آن حوزه ها را دارا بوده و می توانند با رعایت دستورالعملها و بخشنامه های موجود و مسوولیت پذیری در تفاهم نامه ها بگنجاند. (از جمله دوره های آموزشی کوتاه مدت، درآمدزایی در چارچوب ضوابط و...)

ج: موارد اختیاری: اینگونه موارد عموماً در اختیار واحد بوده و اصولاً تبعاتی را برای واحدها نخواهد داشت و واحدها می توانند راساً نسبت به قید موارد در تفاهم نامه اقدام نمایند. (از جمله کارهای تحقیقاتی مشترک، بازدیدهای علمی، کارآموزی، همایش ها و نشست های مشترک و...)

ضمناً رعایت موارد ذیل در تنظیم تفاهم نامه ها الزامی بوده و واحدها موظفند در انعقاد کلیه تفاهم نامه ها ضمن در نظر گرفتن صلاح و صرفه دانشگاه به بندهای زیر عمل نمایند.

- ۱- با عنایت به تقسیم بندی تفاهم نامه های منعقد بر اساس موارد فوق الذکر به سه بخش سلبی- احتیاطی و اختیاری، از این پس بررسی حقوقی و تایید پیش نویس تفاهم نامه ها (قبل از انعقاد) به ترتیب زیر بوده و کفایت لازم را می نماید.
الف) بررسی حقوقی موارد سلبی پس از ارجاع به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه بر عهده اداره کل امور حقوقی دانشگاه
ب) بررسی حقوقی موارد احتیاطی بر عهده کارشناس حقوقی مناطق دانشگاهی
ج) بررسی حقوقی موارد اختیاری بر عهده کارشناس حقوقی واحد دانشگاهی



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره:
تاریخ:
پوست:

۲- از آنجا که اصولاً تفاهم نامه ها می بایست بستری را برای افزایش و استفاده از توان طرفین بویژه جهت تجاری سازی فعالیتهای پژوهشی، درآمدزایی، ارتقاء کیفیت دستاوردها و چرخه های تحقیقاتی مهیا سازد و خلق ثروت و توسعه کارآفرینی و رقابت پذیری را مد نظر قرار دهد، لذا رویکردهایی که از سوی واحدهای دانشگاهی مبنای انعقاد تفاهم نامه قرار می گیرد بایستی از الزامات و سیاستهای اشاره شده تبعیت نماید.

۳- در انعقاد تفاهم نامه ها باید رویکردهای عملیاتی مدنظر قرار گیرد، و تفاهم نامه هایی که مبتنی بر رویکردهای کلی و غیرعملیاتی باشد، مورد تأیید قرار نخواهند گرفت. متون تفاهم نامه بایستی منبعث از معضلات اجرایی در سطوح اجتماعی و صنعتی و حتی الامکان بر ایده های نو استوار گردد تا اهداف تعیین شده بر اساس اسلوب همکاری های فی مابین در انتهای فرایند همکاری محقق شود.

۴- پیش از انعقاد تفاهم نامه باید برآورد زمانی دقیقی از روندهای تولید محصول یا دستیابی به اهداف مشترک به انجام رسد تا در صورت اعمال تغییرات مدیریتی در سازمان هدف، فرایندهای اجرایی مبتنی بر تجاری سازی یا تولید نمونه های آزمایشگاهی و صنعتی دچار مشکل نگردد.

۵- نفراتی که به عنوان نماینده از سوی واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی، جهت پی گیری فرایندهای اجرایی معرفی می شوند (ترجیحاً " مدیران دفتر ارتباط با صنعت واحدهای دانشگاهی)، باید در وهله نخست آشنا به حوزه تخصصی تعامل فی مابینی بوده، از ویژگیهای اخلاقی مناسب، توانایی های ارتباطی برجسته و همچنین اختیارات مناسب، جهت عملیاتی نمودن خواسته های دو طرف برخوردار باشند.

۶- تعریف تفاهم نامه های همکاری مشترک فی مابین، علاوه بر رویکردهای منطقه ای باید رویکردهای کلان دانشگاه را نیز مد نظر قرار دهند، لذا انعقاد تفاهم نامه به معنای همکاری فی مابین تنها یک واحد دانشگاهی با سازمان بیرونی نیست، و واحد دانشگاهی به هنگام انعقاد تفاهم نامه باید امکانات و توانمندی سایر واحدهای دانشگاهی در سطوح منطقه ای و کشوری و حتی فراملی را مدنظر قرار دهد. همکاری اجرایی مشترک در طرح های پژوهشی و فرایندهای عملیاتی بر مبنای تفاهم نامه فی مابین واحدهای دانشگاهی، پس از انعقاد تفاهم نامه، با انعقاد قراردادهای جداگانه در ذیل آن امکان پذیر خواهد بود. واحد دانشگاهی می تواند مستقیماً تقاضای به کارگیری امکانات سایر واحدهای دانشگاهی را مطرح نماید، که فرایند بررسی به سرعت به انجام خواهد رسید.

۷- چنانچه موانعی بر سر انعقاد تفاهم نامه ملاحظه گردید(موانع حقوقی، افزایش سرعت اداری کارها و...) که در حوزه اختیارات سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی قرار دارد، واحدهای دانشگاهی می توانند از طریق مکاتبه مستقیم با مدیرکل دفتر ارتباط با صنعت و جامعه نسبت به رفع یا تعدیل موانع اقدام نمایند.

۸- انعقاد تفاهم نامه با صنایع مادر و نوین جزو الویتهای انعقاد تفاهم نامه در واحدهای دانشگاهی می باشد، این اولویت در ذیل اولویت های مربوط به تجاری سازی دستاوردها تعریف شده است.

۹- تفاهم نامه ها می بایست با در نظر گرفتن پتانسیل های واحد دانشگاهی اعم از تجهیزات و نیروی انسانی حاضر در واحدهای دانشگاهی تنظیم گردد، در این راستا باید تمهیدات لازم به جهت ایجاد انگیزه در جلب مشارکت تیم های دانشجویی و اعضای هیأت علمی در نظر گرفته شود.

۱۰- از این پس انعقاد تفاهم نامه در حوزه اختیارات واحدهای دانشگاهی خواهد بود، لذا واحدهای دانشگاهی موظفند با لحاظ نمودن شرایط مندرج در این شیوه نامه اقدام به انعقاد تفاهم نامه نمایند، دفتر ارتباط با صنعت و جامعه مستقر در سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً وظیفه نظارتی و سیاستگذاری خواهد داشت.